



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Master de Profesor de Inglés + Titulación Universitaria



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

# Master de Profesor de Inglés + Titulación Universitaria

**DURACIÓN:**

800 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

8,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master de Profesor de Inglés con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

- Titulación Universitaria en Curso Inglés. Preparación de Examen B2 con 8 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado  
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

## Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que consiste expide la presente **TITULACIÓN** en  
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD  
**SOCIAL**  
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Acción Formativa de 425 horas de duración, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXX. Y para que consiste expide la presente TITULACIÓN en Granada, a 11 de Noviembre de 2019.

## Descripción

Si trabaja en el sector educativo y desea conocer las técnicas y procesos para desarrollar la función de profesor de inglés este es su momento, con el Master de Profesor de Inglés podrá adquirir los conocimientos oportunos para desarrollar esta labor con éxito. Hoy en día el aprendizaje de idiomas es muy importante, por ello es necesaria la existencia de profesionales que ayuden al aprendizaje de lenguas extranjeras.

## Objetivos



## Master de Profesor de Inglés + Titulación Universitaria [Ver Curso](#)

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todo aquello que requiere conocer para desempeñar funciones de docente en un centro de formación o academia privada.
- Entender e interpretar prácticamente todas las formas de la lengua inglesa escrita.
- Adquirir la capacidad de seguir intervenciones de una extensión larga, así como líneas argumentales complejas.
- Escribir con un lenguaje claro y fluido, proporcionando a los textos una estructura lógica, apropiada y eficaz que permita al lector encontrar los aspectos significativos del texto.
- Expresarse con fluidez en cualquier tipo de conversación o debate.
- Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

## A quién va dirigido

Este Master de Profesor de Inglés está dirigido a profesionales, estudiantes, desempleados o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del inglés para dar formación en esta lengua.

## Para qué te prepara

El Master de Profesor de Inglés le prepara para desenvolverse profesionalmente en la lengua inglesa, llegando a comunicarse de manera fluida y aplicando técnicas para formar a personas y enseñar esta lengua.

## Salidas Laborales

Profesor de inglés / Docencia.

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta

- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día. Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



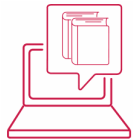
### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.





### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. FORMADOR DE FORMADORES PARA PROFESORES DE INGLÉS

## MÓDULO 1. FORMADOR DE FORMADORES

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

- 1.Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
- 2.Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
- 3.Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
- 4.Programas Formativos: estructura del programa
- 5.Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

- 1.La formación por competencias
- 2.Características generales de la programación de acciones formativas
- 3.Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
- 4.Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
- 5.Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
- 6.Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo

7. Metodología: Métodos y técnicas didácticas
8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción
10. Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
11. Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA**

1. La temporalización diaria
2. Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
3. Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO**

1. Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
2. Características del diseño gráfico
3. Elementos de un guion didáctico
4. Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual
5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN**

1. ¿Por qué surgen las necesidades de formación?
2. Contenidos generales de un plan de formación
3. Recursos para la implantación de los planes de formación
4. Nuevos enfoques de la formación
5. Desarrollo continuo de la formación
6. Recursos materiales para la formación
7. Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS**

1. Contextualizados
2. Diseño formativo y desempeño

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN**

1. El proceso de evaluación
2. Evaluación de los efectos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN**

1. La evaluación del aprendizaje
2. La evaluación por competencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL**

1. El Perfil Profesional
2. El contexto sociolaboral

3.Itinerarios formativos y profesionales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

- 1.Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
- 2.Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
- 3.Centros de Referencia Nacional
- 4.Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
- 5.Centros Integrados de Formación Profesional
- 6.Programas Europeos e iniciativas comunitarias

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- 1.El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- 2.El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
- 3.Las acciones tutoriales E-learning
- 4.Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- 5.Recursos didácticos y soportes multimedia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

- 1.Introducción
- 2.Funciones del formador

## MÓDULO 2. UNIDAD DIDÁCTICA DE INGLÉS PARA SECUNDARIA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

- 1.Introducción
- 2.Programación de Unidades Didácticas

## PARTE 2. INGLÉS B1. NIVEL OFICIAL CONSEJO EUROPEO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. BIRTHDAY PARTY

- 1.Planning a birthday party
  - 1.- La expresión del deseo. Would like
  - 2.- La posición de enough
- 2.Family matters
  - 1.- La diferencia entre presente simple y presente continuo
  - 2.- Los adjetivos acabados en-ing
- 3.I just love music
  - 1.- Little, a little y much
  - 2.- Few, a few y many
  - 3.- El grado comparativo de los adjetivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAPTOP OR DESKTOP

1. Laptop or desktop
  - 1.- El participio de pasado, adjetivo
  - 2.- Los usos de all
2. Science is amazing
  - 1.- Los pronombres posesivos
  - 2.- El comparativo de igualdad
  - 3.- Las expresiones as much... as y as many... as
3. Technology will change the future
  - 1.- Also, as well y too
  - 2.- Must y have to

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. FLATMATES

1. A new flatmate
  - 1.- La expresión used to
  - 2.- El adverbio yet
  - 3.- Los adverbios ever y never
  - 4.- La posición de even
2. People, people, people
  - 1.- El grado superlativo de los adjetivos
  - 2.- El modo imperativo
  - 3.- Some y any
  - 4.- El pasado continuo
3. Hobbies
  - 1.- Can, could y be able to
  - 2.- Las oraciones interrogativas indirectas
  - 3.- How much y how many
  - 4.- La estructura not... either

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOCKED OUT OF MY HOUSE

1. Locked out my house
  - 1.- Always + Presente Continuo
  - 2.- El futuro próximo (going to)
  - 3.- El Condicional Simple
  - 4.- La diferencia entre futuro simple y futuro próximo
2. Emergency!!
  - 1.- El Uso y la Omisión del Artículo The
  - 2.- El pasado simple 1
  - 3.- El pasado simple 2
  - 4.- Las preposiciones in y at
  - 5.- Las question tags



3.A good health

- 1.- La estructura to get+adjetivo
- 2.- Verbos + oración de infinitivo
- 3.- Los modales should y ought to
- 4.- Las palabras compuestas

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. THE WRONG TRAIN**

1.The wrong train

- 1.- La expresión to look forward to
- 2.- Verbo "going to"

2.I really enjoyed my trip

- 1.- El presente perfecto
- 2.- Los tiempos de pasado

3.A nice hotel and restaurant

- 1.- Had better y would rather
- 2.- Must y have to

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. THERE'S WATER EVERYWHERE**

1.There's water everywhere

- 1.- Los adverbios ever y never
- 2.- El adverbio yet

2.It's animal!!

- 1.- El pasado continuo

3.The planet we live in

- 1.- Can, could y be able to
- 2.- Futuro simple

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. WATCHING TV**

1.Watching TV

- 1.- Conectores de tiempo + presente simple
- 2.- Should / ought to: probabilidad

2.TV programmes and famous people

- 1.- La voz pasiva 1
- 2.- La voz pasiva 2
- 3.- Must probabilidad

3.Me and the movies

- 1.- Los pronombres y adverbios relativos 1
- 2.- Los pronombres y adverbios relativos 2
- 3.- Los auxiliares will y shall

## PARTE 3. INGLÉS B2

### UNIT 1. FAMILY PEOPLE

- 1.Listening: Family time
- 2.Reading: Sharing the housework
- 3.Grammar : Present tenses
- 4.Speaking: Unstressed words
- 5.Writing: E-mails
- 6.Vocabulary

#### UNIT 2. ON HOLIDAYS

- 1.Listening: Where to go?
- 2.Reading: Best holidays ever
- 3.Grammar: Past tenses
- 4.Speaking: Stress in compound words
- 5.Writing: A story
- 6.Vocabulary

#### UNIT 3. STARTING A NEW JOB

- 1.Listening: First day at work
- 2.Reading: Teen jobs
- 3.Grammar: Future tenses
- 4.Speaking: /m/, /n/ and /?/
- 5.Writing: Formal letters
- 6.Vocabulary

#### UNIT 4. ARTS AND ENTERTAINMENT

- 1.Listening: Rock or drama?
- 2.Reading: Who's got talent?
- 3.Grammar: Conditional sentences
- 4.Speaking: /?/, /j/ and /t?/
- 5.Writing: Essay
- 6.Vocabulary

#### UNIT 5. SALES!

- 1.Listening: Online or traditional shopping?
- 2.Reading: Harrods
- 3.Grammar: Modal verbs
- 4.Speaking: /a:(r)/ and /ea(r)/
- 5.Writing: A review
- 6.Vocabulary

#### UNIT 6. LIVING WORLD

- 1.Listening: Interview with a guide
- 2.Reading: Eco-friendly houses
- 3.Grammar: Reported speech
- 4.Speaking: /?/, /?/ and /u:/

- 5.Writing: Articles
- 6.Vocabulary

## PARTE 4. INGLÉS C1. NIVEL OFICIAL CONSEJO EUROPEO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ON THE ROAD

- 1.Listening: Looking for a destination
- 2.Reading: Game of thrones, the locations
- 3.Listening: Visiting the town
- 4.Grammar: Tense Review. Past Time.
- 5.Writing: Informal Letters
- 6.Vocabulary files: Airport and Accommodation
- 7.Idioms

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. FIGHTING FIT!

- 1.Listening: Tie for a check up!
- 2.Reading: A healthy lifestyle
- 3.Listening: In the examination room
- 4.Grammar: Modal auxiliaries I and II. Present, future and past.
- 5.Writing: The essay
- 6.Vocabulary files: Body parts. Body Organs. Health & Medicine.
- 7.Idioms

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIME OFF!

- 1.Listening: Hanging out with a friend
- 2.Reading: How to get the most of your leisure time
- 3.Listening: Hobbies and personality.
- 4.Grammar: Tense review. Conditionals and If- sentences.
- 5.Writing: The review.
- 6.Vocabulary Files: Leisure activities. Hobbies.
- 7.Idioms

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FAIR PLAY

- 1.Listening: Looking for adventure
- 2.Reading: Training for the Olympics
- 3.Listening: Are you keen on Sports?
- 4.Grammar: Relative clauses and non finite clauses. Relative pronouns.
- 5.Writing: Competition Entry
- 6.Vocabulary files: Sports
- 7.Idioms

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MOTHER NATURE

- 1.Listening: Climate change.
- 2.Reading: Composting controversy
- 3.Listening: Endangered species
- 4.Grammar: The passive
- 5.Writing: A proposal
- 6.Vocabulary files: Environment and nature
- 7.Idioms

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ROLLING NEWS

- 1.Listening: Journalism metamorphosis
- 2.Reading: Ethics and journalism
- 3.Listening: Up to date
- 4.Grammar: Reported speech. Reporting verbs.
- 5.Writing: The article.
- 6.Vocabulary files: Press, radio and television
- 7.Idioms